Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Mozaiek010
Nummer Kamer van Koophandel	8 3 3 8 0 5 8 2

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Storkstraat 33
Telefoonnummer	
E-mailadres	contact@mozaiek010.nl
Website (*)	mozaiek010.nl
RSIN (**)	8 6 2 8 5 1 9 3 2
Naam landelijke kerkgenootschap	
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur van Mozaiek010 wordt gevormd door de Raad van Opzieners, die op dit moment uit 2 leden bestaat. De dagelijkse leiding van de gemeente is door het bestuur gedelegeerd naar het voorgangersteam, dat uit 3 bestaat. De leden van het voorgangersteam behoren niet tot het bestuur en hebben derhalve geen statutaire bevoegdheden.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

1. De gemeente stelt zich ten doel een kerk te zijn waar God wordt aanbeden, de Leden elkaar in navolging van Jezus Liefhebben en de wereld om hen heen dienen.
2. De gemeente geeft dit vorm in [zondagse] samenkomsten en het organiseren van kLeine groepen en activiteiten waarin de school van aanbidding, pastoraat, onderwijs, mentorschap, gebed, geLoofsgroei, persoonLijk contact en praktische hulp centraal staan en door overige wettelijke toegestane middelen, welke in Lijn zijn met de visie van de gemeente.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- organiseren van samenkomsten op zondag.

- organiseren van diverse bijeenkomsten om elkaar te ontmoeten, te bidden, te zingen, te delen gericht op aanbidding en leren kennen van God. Deze activiteiten vinden veelal door de weeks plaats, maar kan ook op zondag.

- bieden van een luisterend oor in tijden van nood bij mensen. Activiteiten die door de weeks plaats vinden, maar indien gewenst ook in het weekend.

Deze activeiten dragen bij aan het gestelde doel een kerk te zijn waarin God wordt aanbeden, mensen elkaar liefhebben en leren de omgeving te dienen op de manier die voor hen passend is.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Inkomsten komen binnen door vrijwillige bijdrage van de bezoekers. Dit kan op verschillende manieren:
1. tijdens de collecte die gehouden wordt tijdens de diensten, digitaal of fysiek geld.

2. overmaken op elk willekeurig moment

3, vaste bijdrage door automatische incasso

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Via een begroting bepalen we waar onze inkomsten aan worden uitgeven. Gelden die (tijdelijk) "over' zijn worden aangehouden op een bank- of spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Medewerkers worden beloond overeenkomstig gemaakte afspraken Stichting Mozaiek Nederland. Het bestuur van Mozaiek010 wordt gevormd door de Raad van Opzieners, die in juni 2022 uit 2 leden bestaat. De dagelijkse leiding van de gemeente is door het bestuur gedelegeerd naar het voorgangersteam, dat uit 3 bestaat. De leden van het voorgangersteam behoren niet tot het bestuur en hebben derhalve geen statutaire bevoegdheden. Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun bestuurswerkzaamheden. De werkelijk gemaakte onkosten voor de uitoefening van hun bestuursfunctie worden aan hen vergoed. Mozaiek010 1 medewerker of 0.8 fte in loondienst (situatie per 1 januari 2022). Medewerkers in loondienst van Mozaiek010 ontvangen een salaris op basis van de Arbeidsvoorwaardenregeling Mozaiek en een functie-/salarisgebouw met meerdere salarisschalen periodieken.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De gemeente organiseert zondagse samenkomsten en het organiseren van kleine groepen en activiteiten waarin de school van aanbidding, pastoraat, onderwijs, mentorschap, gebed, geloofsgroei, persoonlijk contact en praktische hulp centraal staan en door overige wettelijke toegestane middelen, welke in lijn zijn met de visie van de gemeente.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2021

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 39.775	€	€ 250.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 3 +	€ +	€ +
Totaal baten	€ 39.778	€ 0	€ 250.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 4.208	€	€ 118.086
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 1.550	€	€ 12.481
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 5.568	€	€ 150.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 180 +	€ +	€ 4.434 +
Totaal lasten	€ 11.506	€ 0	€ 285.001
	+	+	+
Resultaat	€ 28.272	€ 0	€ -35.001

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Mozaiek010 huurt alle ruimtes die gebruikt worden voor haar activiteiten. Deze kosten zijn samen met andere kosten verantwoord onder "Bestedingen kerkdiensten". Alle betaalde krachten staan verantwoord onder "Salarissen". Administratie en bankkosten staan verantwoord onder "Lasten beheer en administratie...ect ". Alle overige kosten staan vermeld onder "Bijdragen aan andere organen binnen de kerk ".

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*